

DIRECTION DES PERSONNELS ET DE L'ADAPTATION  
DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

SOUS-DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

BUREAU 1B

120, RUE DE BERCY - TÉLÉDOC 716

75572 PARIS CEDEX 12

Réf. dossier :

Affaire suivie par Mme Catherine TUFFIER

Tél. : 01 53 18 74.42

catherine.tuffier@finances.gouv.fr

## NOTE POUR TOUS LES SERVICES

Objet : promotions dans les corps de secrétaires administratifs et de contrôleurs du Trésor public d'administration centrale au titre de l'année 2006.

Les tableaux d'avancement pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe exceptionnelle et au grade de contrôleur principal du Trésor public, au titre de l'année 2006, seront arrêtés prochainement après consultation des commissions administratives paritaires compétentes.

Les conditions de fait retenues les années précédentes étant reconduites pour 2006, seuls seront examinés les dossiers des candidats âgés au minimum de 46 ans et comptant au moins 5 ans d'ancienneté au 2<sup>ème</sup> niveau de la catégorie B au 31 décembre 2006.

Sur ces bases, vous trouverez ci-joint la liste des agents concernés dans chaque grade.

Pour chacune de ces promotions, vos réponses devront impérativement parvenir à mes services avant le **20 novembre 2006**. Afin de disposer du maximum d'informations pour les commissions administratives paritaires, je vous serais obligé de bien vouloir remplir attentivement chaque rubrique de la fiche de proposition ci-jointe. Vous noterez que ce document comporte plusieurs innovations. La description des fonctions occupées a été mise en cohérence avec le modèle de fiche de poste instauré pour le mouvement de mutation en cours ; la famille professionnelle, les activités principales et les relations internes et externes du poste font ainsi l'objet d'une nomenclature permettant d'en objectiver la présentation. L'appréciation des qualités motivant la promotion de l'agent proposé doit désormais être illustrée par des exemples précis de résultats obtenus ou faisant apparaître le potentiel de l'agent, selon 6 critères explicités dans la fiche ci-jointe, qui peuvent être le cas échéant complétés par d'autres informations sur la manière de servir.

J'attire tout particulièrement votre attention sur l'importance que revêtent la précision dans la motivation des mérites des agents que vous souhaitez voir promus, et le respect du délai de réponse.

Pour LE DIRECTEUR DES PERSONNELS ET DE L'ADAPTATION  
DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL,  
et par délégation,